

ผังกระบวนการทำงาน

การขอรับการสนับสนุนด้านการศึกษาและพัฒนาให้แก่สมาคม องค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไม้

ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการทำงาน	รายละเอียด
ผู้ขอรับการสนับสนุน		<p>1. ผู้ขอรับการสนับสนุนยื่นหนังสือขอรับการสนับสนุนพร้อมรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรม จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม และงบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุน และสิทธิประโยชน์ที่สสปน. จะได้รับจากการให้การสนับสนุน</p>
สสปน.		<p>2. หน่วยงานที่รับผิดชอบของสสปน. ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอรับการสนับสนุนและวัตถุประสงค์ของโครงการด้านการศึกษาและพัฒนา</li> <li>2) พิจารณารายละเอียดโครงการ ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด งบประมาณที่จะสนับสนุน</li> <li>3) จัดทำรายงานผลเสนอผอ.สสปน. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>
สสปน.		<p>3. ผอ.สสปน. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติ</p>
สสปน.		<p>4. หน่วยงานที่รับผิดชอบของสสปน. ทำหนังสือแจ้งให้ผู้ขอรับการสนับสนุนทราบผลการพิจารณา หากได้รับอนุมัติ ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ส่งหนังสือตอบรับทราบการให้การสนับสนุนและยินยอมปฏิบัติตามเกณฑ์การสนับสนุนมายังสสปน.</li> <li>2) ดำเนินกิจกรรมให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด และส่งหนังสือขอเบิกเงินสนับสนุนพร้อมหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายภายใน 90 วันหลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ</li> </ol> <p>*หากมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถดำเนินกิจกรรมต่อไปได้ให้แจ้งยุติโครงการให้สสปน. ทราบ</p>